



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

WOA.1101.3.2025

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
przy ul. Kilińskiego 102/102a  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**PRACOWNIK SOCJALNY – ASYSTENT USAMODZIELNIANIA  
w projekcie „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.12 „Usługi na rzecz rodziny”

**Liczba stanowisk:** 3

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

**Miejsce wykonywania pracy:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Pieczy Zastępczej – Zespół ds. Usamodzielnień, ul. Piotrkowska 149

**Planowany początek zatrudnienia:** luty 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.

**Termin składania ofert:** 6 lutego 2025 r.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** > 6%

**Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Wydziale Pieczy Zastępczej – Zespole ds. Usamodzielnień,
- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie oraz użytkowanie innego sprzętu biurowego,
- praca z młodzieżą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

Wsparcie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej w przebiegu procesu usamodzielniania realizowanego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), w tym w szczególności:

1. Diagnoza potrzeb uczestnika projektu.
2. Zaplanowanie działań mających na celu osiągnięcie założonych zmian.
3. Realizacja zadań z indywidualnego programu usamodzielniania, monitorowanie procesu usamodzielniania, uzupełnianie informacji dotyczących przysługujących uczestnikom świadczeń, sporządzanie modyfikacji ipu oraz oceny końcowej ipu we współpracy z pełnoletnim wychowankiem oraz opiekunem usamodzielniania.
4. Nauka wypełniania druków urzędowych.
5. Pomoc w znalezieniu zatrudnienia.



**MIEJSKI  
OŚRODEK  
POMOCY  
SPOŁECZNEJ**  
W ŁODZI

ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź  
Sekretariat: tel. (42) 685 43 62; fax. (42) 632 41 30  
e-mail: sekretariat@mops.lodz.pl  
[www.mops.lodz.pl](http://www.mops.lodz.pl)

Kancelaria: tel. (42) 685 43 86  
e-mail: kancelaria@mops.lodz.pl



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

6. Integracja grupy młodzieży, młodych dorosłych.
7. Wsparcie w zakresie dbania o zdrowie (profilaktyka prozdrowotna).
8. Przeprowadzanie w razie potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, wizyt w środowisku usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.
9. Prowadzenie pracy socjalnej z pełnoletnimi, usamodzielniającymi się wychowankami pieczy zastępczej i dokumentowanie tej pracy.

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, określone w art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 743), tj.:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
  - 2) ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, lub
  - 3) ukończenie, do dnia 31 grudnia 2013 r., studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, lub
  - 4) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
7. Doświadczenie w pracy min. 2 lata.
8. Znajomość języka polskiego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe lub wolontariackie w dziedzinie związanej z naborem/w pracy z grupą docelową,
2. Znajomość instytucji pomocowych w Łodzi,
3. Łatwość nawiązywaniu relacji oraz tworzenie relacji opartej na zaufaniu,



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

4. Posiadanie następujących kompetencji: komunikatywność, samodzielność w pracy, odpowiedzialność, empatia, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność za wykonywane zadania, zaangażowanie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej – wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnienie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:**

Opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, wolontariatu (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:**

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko: PRACOWNIK SOCJALNY – ASYSTENT USAMODZIELNIANIA w projekcie „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”**



*Projekt „Wspólnie – wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w Łodzi”*

**w terminie do dnia 6 lutego 2025 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą **za datę doręczenia do MOPS w Łodzi uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**DYREKTOR**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi**

**Piotr KOWALSKI**

**(podpis elektroniczny)**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że: Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [ochronadanych@mops.lodz.pl](mailto:ochronadanych@mops.lodz.pl). Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.